

令和 8 年度

下北地域広域行政事務組合 会計年度任用職員募集要項

会計年度任用職員とは、地方公務員法及び地方自治法の改正に伴い、令和 2 年 4 月より設けられた新たな非常勤職員の制度です。

会計年度任用職員の身分は一般職の地方公務員となるため、地方公務員法が定める条件付採用や人事評価、分限処分、懲戒処分のほか、地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用されます。

1. 募集職種（報酬等単価は、予算の都合や法令等の改正により変更となる場合があります。）

職 種	業務内容	報酬等単価 基本勤務時間	勤務先	募集人員
事務補助員	事務補助	月額 164,219円 8:30～17:15のうち 6時間30分	下北地域広域行政事務組合 事務局	1名

※1 時間外勤務手当、通勤手当を支給します。（支給要件あり）

※2 休日は土曜日、日曜日のほか、祝日、年末年始が原則となります。

※3 時間外勤務や休日出勤をしていただく場合があります。

2. 任用期間

令和8年11月1日から令和9年3月31日まで

3. 選考方法

面接試験により行います。

4. 試験日時及び場所

① 試験日時

令和8年10月6日（火）午後2時から

※詳細については、履歴書受付時にお知らせいたします。

② 場 所

むつ市役所本庁舎

5. 応募方法

指定の履歴書に自筆で記入し、顔写真を貼付のうえ、事務局総務課まで直接持参にてお申し込みください。

※ 組合指定の履歴書は、組合ホームページで公開しているほか、下北地域広域行政事務組合事務局総務課窓口にて配布いたします。

※ 履歴書を組合ホームページからダウンロードする場合は、両面印刷のうえ使用してください。

6. 応募受付期間

令和8年9月10日（木）から令和8年9月28日（月）までの土曜日、日曜日及び祝日（9月21日から9月23日）を除く午前9時から午後5時までとします。

7. 任用予定者の決定及び通知について

令和8年10月15日（木）までに可否を郵送にて通知いたします。

8. その他勤務条件等

- ① 任用は条件付のものとし、任用後1か月間を良好な成績で勤務したときに正式任用となります。
- ② 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。
- ③ 年次有給休暇は、任用期間や年間勤務日数等に応じて付与されます。
そのほかに特別休暇として、忌服休暇、結婚休暇等があります（付与条件、無休あり）。
- ④ 毎月の報酬等は、当月21日に支給いたします。

お申込み・お問合せ先

〒035-0073 むつ市中央一丁目8番1号

下北地域広域行政事務組合 事務局総務課 TEL 0175-28-2100