

# 新ごみ処理施設アプローチ道路用地立竹木伐採業務委託 仕様書

## 1 適用

本仕様書は、新ごみ処理施設アプローチ道路用地立竹木伐採業務委託について、受注者が事業を適正に履行するために必要な事項を定めるものである。

## 2 業務箇所の所在地及び面積

むつ市大字奥内字今泉地内 約4,400m<sup>2</sup>

## 3 委託期間

契約締結日の翌日から令和3年12月24日まで

## 4 主任技術者（現場責任者）

(1) 受注者は、この委託事業の着手にあたり主任技術者（現場責任者）を定め、経歴書を添えて発注者に届け出なければならない。また、主任技術者を変更する場合は、あらかじめ発注者に届け出なければならない。

(2) 主任技術者は、作業中は作業現場に常駐し、その運営及び取締りを行うほか、次の業務に当たるものとする。

- ア 施工計画書の作成、工程管理、安全管理及び労務管理
- イ 作業員に対する指揮監督
- ウ 委託事業の履行に関する発注者との業務連絡及び調整
- エ その他委託事業の目的達成に必要な事項

## 5 作業内容

別紙のとおりとする。なお、伐採範囲についての詳細は発注者と現地にて立ち会い、指示を受けること。

## 6 施工計画書

受注者は、あらかじめ委託事業実施に必要な施工計画書を作成し、発注者に提出しなければならない。施工計画書には次の事項を記載し提出すること。

なお、施工計画書の内容に変更が生じた場合は、変更施工計画書を提出すること。

- ア 作業工程表
- イ 作業方法
- ウ 作業員名簿
- エ 安全管理計画

## オ 緊急時の体制及び連絡方法

### 7 労働時間

原則として平日昼間作業とし、1日の作業時間帯は、8時30分から17時00分までの間とする。

なお、これによりがたい場合には、予め発注者と協議すること。

### 8 現場管理・事故防止

受注者は、本作業を行う時は、作業範囲内における各種事故防止について万全な安全対策等の措置を講じ、第三者に危険が及ばないよう十分注意し作業すること。

### 9 工程管理

作業工程に遅れが生じる場合は、直ちに発注者と協議すること。

### 10 完了報告

受注者は、業務終了後には業務完了届を速やかに提出すること。

### 11 提出書類

- (1) 業務着手届
- (2) 主任技術者の届
- (3) 施工計画書
- (4) 写真（作業日ごとの作業前、作業中、作業後）
- (5) その他必要と認める書類

### 12 その他

この仕様書に定めのない事項は、必要に応じて、発注者及び受注者が協議の上で決定するものとする。

別紙

工種・種別・細別	単位	数量	摘要
伐採業務 N=1 式			
立木伐採	式	1	
伐採・集積・運搬作業	本	384	
廃材運搬処理	式	1	処分費含む
共通仮設費	式	1	
現場管理費	式	1	
一般管理費	式	1	

内は変更前を示す

(参考) 数量積算表

樹種	胸高直径 cm	本数 本
樹種問わず	胸高直径 6 cm未満	43
	胸高直径 6 ~ 1 0 cm	130
	胸高直径 1 1 ~ 2 0 cm	73
	胸高直径 2 1 ~ 3 0 cm	62
	胸高直径 3 1 ~ 4 0 cm	43
	胸高直径 4 1 ~ 5 0 cm	31
	胸高直径 5 1 ~ 6 0 cm	2
	計	