

令和2年度

下北地域広域行政事務組合 会計年度任用職員募集要項

会計年度任用職員とは、地方公務員法及び地方自治法の改正に伴い、令和2年4月より設けられる新たな非常勤職員の制度です。

本制度の開始に伴い、これまで臨時職員や特別職非常勤職員として勤務していただいていた方も、令和2年度より会計年度任用職員となります。

会計年度任用職員の身分は一般職の地方公務員となるため、地方公務員法が定める条件付採用や人事評価、分限処分、懲戒処分のほか、地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用されます。

下北地域広域行政事務組合

1. 募集職種（報酬等単価は、予算の都合により変更となる場合があります。）

職 種	業務内容	報酬等単価 基本勤務時間 (手当は※1参照)	勤 務 地	募集人員
事務補助員	事務補助	月額 122,535 円 8:30~17:15 のうち 6 時間 30 分	下北地域広域行政事務組合 事務局	4 名程度
			消防本部	1 名程度
			むつ消防署	1 名程度

※1. 時間外勤務手当、通勤手当（距離に応じて）、期末手当（支給要件あり）を支給します。

※2. 勤務場所により前後1時間程度の時差出勤があります。

※3. 休日は原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始です。

※4. 時間外勤務や休日出勤がある場合があります。

2. 勤務条件

- ① 任用期間は、令和2年4月1日から令和3年3月31日です。
採用後、1ヶ月間は条件付採用期間となります。
- ② 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。
- ③ 有給休暇については、年次休暇のほか結婚休暇等の特別休暇があります。
- ④ 毎月の報酬等は、当月21日に支給いたします。
- ⑤ 期末手当が支給される場合は、6月30日と12月10日に支給いたします。

3. 選考方法

書類選考ならびに面接により行います。

4. 面接試験日時及び場所

- ① 試験日時
令和2年2月16日（日）
※時間や詳細については、申込書受付時にお知らせいたします。
- ② 場 所
むつ市役所本庁舎

5. 応募方法

指定の申込書に自筆で記入し、顔写真を貼付のうえ、事務局総務課まで提出してください。
なお、郵送の場合は下記申込先に郵送してください。

指定の申込書は、事務局総務課及び消防本部総務課の各窓口にて配布します。

6. 受付期間

令和2年1月20日（月）から令和2年1月31日（金）までの土曜日、日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分までとします。（郵送の場合、当日の消印有効）

7. 任用予定者の決定及び通知について

令和2年3月中旬頃までに合否を文書で通知いたします。

8. その他

指定の申込書を郵送で請求する場合は、返信用封筒（角2封筒に120円切手を貼付し、宛名を明記したもの）を同封し、下記送付先に請求してください。

申込み・問い合わせ先

〒035-0073 むつ市中央一丁目8番1号

下北地域広域行政事務組合 事務局総務課

TEL 0175-28-2100