

## 平成 27 年度 指定管理施設運営状況評価表

### 1 施設の概要

施設の名称	下北文化会館	
指定管理者	団体名	株式会社 東京堂
	代表者	代表取締役社長 内 田 征 吾
	所在地	むつ市金谷 1 丁目 10 番 1 号
指定期間	平成 24 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日	
指定管理業務の概要	1. 文化会館全体の維持管理及び運営に関する業務 2. 文化芸術の振興に関する業務 3. 文化会館の使用許可に関する業務 4. 舞台設備の操作点検等に関する業務	

### 2 収支の状況

※消費税及び地方消費税を含んだ額を計上すること。

(単位：千円)

区 分	計画額①	実績額②	増減 (②－①)
収入合計 (A)	133,373	119,181	△14,192
うち利用料金額	28,000	27,079	△921
うち指定管理料	85,804	87,274	1,470
支出合計 (B)	133,373	117,505	△15,868
うち人件費	16,675	15,225	△1,450
収支差 (A－B)	0	1,676	1,676
計画書と比較した実績額の増減理由	<p>収入では、予定していた企画事業が実施できなかったことにより企画事業収入が大幅な減となった。</p> <p>支出では、電気料金及び空調に使用するガス料金が計画を上回ったものの、除雪経費が計画を下回ったほか、空調設備の改修により、燃料費が計画を下回った。</p> <p>このことから、収支では、1,676 千円の剰余金を生じる結果となった。</p>		

### 3 施設利用の状況

(単位：人)

	区 分	計 画 ①	実 績 ②	増減 (②-①)
利用者数	下北文化会館	177, 150	172, 263	△4, 887
利用者の声とその対応状況 ※ 利用者アンケートの実施 (有・無)				
<p>(要望) 文化会館のキッズルームをたまに利用するのですが、丁度窓の外の所に喫煙所があるので、喫煙所の位置を変更してほしい。</p> <p>(対応) 配慮が足らず申し訳ありません。直ちに変更しました。</p> <p>(意見) 舞台関係者入口を使用しているが、最近たばこの灰がたくさん落ちていて汚いと思う。</p> <p>(回答) 清掃が行き届かず申し訳ありません。見回り回数を増やし対応します。</p> <p>(意見) 会場の予約から当日の使用まで、何かと御協力くださり、ありがとうございました。</p> <p>(回答) お客様の使用しやすい環境づくりに努めます。今後も御利用ください。</p> <p>(意見) 前回、たばこの灰の意見を出しましたが、前よりは少なくなっているが、やっぱり少し汚いです。あと駐車場に車が止められないので、工事の方は、端の方に止めてもらった方が利用者としては、助かります。</p> <p>(回答) 度々不快な思いをさせて申し訳ありません。工事関係者の喫煙が原因であったと考えられます。当館から、工事関係者に喫煙方法と駐車場の利用について協力を要請しましたので御理解ください。</p> <p>(要望) クーラーを設置してほしい。</p> <p>(対応) 各方面からクーラーの設置を要望されております。設置には、多額の財源が必要となりますが、是非実現したいものと考えており、施設の設置者である下北地域広域行政事務組合に要望して参ります。</p> <p>(意見) 青森から1名参加しましたが、きれいな施設とほめていました。</p> <p>(回答) 御利用ありがとうございます。皆様から評価をしていただけるような維持管理に努めて参ります。</p> <p>(要望) 正面案内板に本会表示がありませんでした。他と同様に表示していただけない</p>				

いでしょうか

(対応) すべての催物については、主催者からの指示がない限り案内板に掲示することとなっております。使用区分ごとに表示を入れ替えており、この際何らかのミスがあったものと思われまます。大変申し訳なく、お詫びを申し上げるとともに、処理に遺漏のなきよう努めて参ります。

(要望) ダンスのシューズとか会場に入れるため車を近くに止めさせてもらいたい。1台だけの駐車を許可してもらいたい。

(回答) 会館は、色々な方が様々な目的で利用されております。このため、特別な利用は認めておりませんので御理解ください。会館近くの駐車禁止場所での乗降は可能ですので、お済になられたら所定の場所への移動をお願いします。

(要望) 部屋の中の鍵を、色シールを貼ってわかりやすくしてほしい。毎回順列組み合わせで少しイラつく。

(対応) 鍵には印を付けておりましたが、消えたり、表示が剥がれてしまったものがありました。直ちに付け替えましたので御容赦ください。今後は、確認に努めて参ります。

(意見) パネル1枚、棒2本壊れています。入って右側に立てかけております。確認をお願いします。毎回空調もほど良くいいです。次回もお世話になります。

(回答) 御指摘ありがとうございます。確認不足がありました。利用しやすい環境づくりを目指します。今後も御利用ください。

(意見) 準備不足、確認不足でご迷惑をおかけしたにもかかわらず親切に対応してください本当にありがとうございます。また、来年もよろしくお願ひします。

(回答) 御利用ありがとうございます。会館スタッフがお手伝いできることがあれば、何なりと申し付けください。

(意見) 本日は、大変お世話になりました。また、利用したいと思ひますのでよろしくお願ひいたします。

(回答) わざわざ御意見ありがとうございます。利用しやすい会館であるよう努力して参ります。

(意見) いつもありがとうございます。おかげ様で無事に研修を終えることができました。

(回答) 目的が達成されて何よりです。会館スタッフ一同、お客様の目線に立った運営に心掛けて参ります。

(意見) 来年から月1回(第4週の木曜日)とりますので、よろしくお願ひします。

(回答) お客様の都合に合わせて御利用ください。いつでも大歓迎です。

#### 4 企画事業の実施状況

(単位：円)

No.	事業名	事業内容	収入	支出
企画 1	七夕飾り展示	普及型事業 笹の葉・短冊の設置	0	0
共催 1	宝くじ おしゃべり音楽館 ～思い出のスクリーン ミュージック～	鑑賞型・普及型事業 宝くじの社会貢献事業として実施。トーク、歌、ピアノとオーケストラの演奏。第三田名部小音楽部、田名部中合唱部共演	1,822,000	1,235,256
共催 2	下北文化会館30周年記念事業 ニッセイ名作シリーズ 2015 ミュージカル人形劇 とびだせ☆孫悟空「牛魔王と炎の山」	鑑賞型事業 良質な舞台芸術に触れる機会を提供したいとの趣旨で全国6公演のうちの一つとして実施。本格的な人形劇ミュージカル	0	0
企画 2	下北文化会館30周年記念事業 劇団こぐま座メルヘン劇場 「ブレーメンの音楽隊 & ミニコンサート」	鑑賞型事業 幼保児童を対象としたぬいぐるみ人形劇	723,300	1,004,209
企画 3	下北文化会館30周年記念事業 劇団わらび座 無楽詩 「風の又三郎」	鑑賞型事業 演劇公演	1,438,500	1,987,093
企画 4	下北文化会館30周年記念事業 親子で楽しむクラシック名曲コンサート こどもオペラ「ヘンゼルとグレーテル」	鑑賞型・普及型事業 子ども向けオペラ公演 アウトリーチあり	360,400	818,088

企画 5	下北文化会館 30 周年 記念事業 クリスマスコンサート	鑑賞型事業 海上自衛隊大湊音楽隊による コンサート	0	338,442
企画 6	劇団こぐま座メルヘン 劇場「ブレーメンの音 楽隊」を鑑賞した子ど もたちによる作品展覧 会	参加型事業 鑑賞したぬいぐるみ劇場の感 想を絵画で表現する展覧会	0	0
共催 3	第 3 1 回下北地区子ど も会郷土芸能発表会	普及型事業 共催／下北地区子ども会連合会	0	113,400
企画 7	下北文化会館 30 周年 記念事業 第 6 回サークル活動発 表会 SHIMOKATSU	普及型事業 会館を利用し、サークル活動 をしている団体の発表の場	0	65,074
合 計			4,344,200	5,561,562

## 5 個別項目評価

※指定管理者と下北地域広域行政事務組合が評価（A：優良 B：適正 C：改善要）

評価項目	自己評価	下行評価
(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況		
① 開館時間、休館日等を守り、施設利便性の確保に努めたか	A	A
② 施設の使用許可等が適正、円滑に行われたか	A	A
③ 利用者に対する接客マナー等職員の勤務態度は適正だったか	A	A
④ 利用者の意見を聴取し、それらを反映する取組みを行ったか	A	A
(2) 利用促進に関する取組み状況		
① 施設利便性を高める努力を行い、効果が得られたか	A	A
② 潜在的な利用者等に営業活動を行い、利用アピールをしたか	A	A
③ 自主事業を企画・実施し、効果が得られたか	A	A
(3) 効率性の向上に関する取組み状況		
① 施設管理経費を低減するための取組みを行い効果があったか	A	A
② 収入増を図るための取組みを行い、効果があったか	B	B
③ 職員の資質・能力向上を図る取り組みがされたか	A	A
(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況		
① 施設の維持管理、運営に当たる人員配置は適正であったか	B	A
② 設備・備品の維持管理及び修繕が適正に行われたか	A	A
③ 労働関係法令を遵守し、適正な管理を行ったか	A	A
(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況		
① 利用者が平等利用できるよう利用情報提供の配慮をしたか	A	A
② 日常の事故防止等の安全対策は適正であったか	A	A
③ 防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であったか	A	A
④ 利用者の個人情報保護は徹底されていたか	A	A

## 6 指定管理者総合評価

今年度も昨年度の空調設備の改修工事に引き続き舞台機構改修工事が実施されました。懸案であった施設の機能維持のための工事が着実に進められていることに心から感謝申し上げます。

工事期間が5月から6月までの2か月であったことから、定期的に大ホールを利用している団体には迷惑を掛けることとなりましたが、1年前から事前に利用できない旨の説明をし、他の月に変更していただく等の対応をした結果、一部の利用者を除き、変更の上、利用していただくことができました。この結果、この期間の利用者数の減は、最小限に止めることができたものと考えております。

平成27年度の利用状況は、健康診断、予防接種等の保健目的の利用が減となったことから、総数では、3,050人の減となりました。

不具合の早期発見、正常稼働の維持を目的として、専門的な知識を有する業務は、外部委託をし、維持管理を行った結果、不具合が発生する可能性のあるものについては、事前に点検、整備という対応ができたところであり、利用者に影響を与える不具合は、ありませんでした。今後も施設の維持管理には万全を期す所存です。

収支の状況では、企画事業が計画どおり実施できないものもありましたが、光熱水費が大幅な増となったにもかかわらず、除排雪経費及び燃料費が減となったことから、1,676千円の剰余金が生じた決算となりました。

利用者の利便性の向上のため、昨年からの申請書等への押印を廃止したところですが、これが利用者に浸透し、ファックスでの申請が増えている状況にあります。これに伴うトラブルは発生しておらず、利用者の評価も上々と考えております。

利用環境の向上では、センター棟2階給湯室の電気温水器を交換したほか、相談室のクロスを全面的に張り替えし、居住環境の改善を図りました。

また、老朽化した物品については、利用者が利用するものを中心に、できる範囲での更新を行っております。

職員の資質の向上を目的とした職員研修には、2人の職員を参加させ、施設運営の向上に努めております。

経費の節減への取組みとしては、大ホールホワイエのダウンライト133灯と間接照明34灯、圏域ホールのダウンライト15灯及びセンター棟廊下、事務室蛍光灯162本をLED電球に交換し、今後の使用量の軽減を図りました。

これらのことから、平成27年度の管理運営は、適正かつ良好に達成されたものと考えております。

## 7 下北地域広域行政事務組合の総合評価

開館から30年が経過し施設の老朽化が進んでいますが、事前点検・整備が徹底され利用者に影響を与える不具合は生じておらず、適正に維持管理されています。修繕費がかさむ中、使用量軽減に向けた計画的なLED電球への交換や経年劣化した物品の更新、また利用環境の向上を図る電気温水器の交換、クロスの張替など企業努力がうかがえます。

企画事業が予定どおり実施できなかつたため企画事業収入は減となっており、今後は事業のPR方法も含め工夫を求めます。

職員を積極的に研修へ参加させており、今後の施設運営に力を発揮する事を期待します。

利用者の声には直ちに対応し、トラブルもなく、快適な利用環境が作られており、今後も細かい心配りでサービスの向上に努めていただきたい。