

別紙2

非参集型入札の実施について

下北地域広域行政事務組合

組合では、契約事務の効率化を図るため、郵便または持参による非参集型入札を実施することとしました。実施方法については次のとおりとなりますので、参考にしてください。

1. 入札書等の提出方法

- ①. 外封筒及び内封筒の二重封筒としてください。
- ②. 入札書等は内封筒に入れ、封かんの上、内封筒の表面に、「**入札書在中**」と**朱書き**するとともに、次に掲げる事項を記載してください。
 - ア 工事名称 川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業
 - イ 工事場所 川内消防分署 むつ市川内町楡木及び熊ヶ平地内
脇野沢消防分署 むつ市脇野沢渡向地内
 - ウ 開札日 令和6年8月9日
 - エ 入札者の商号又は名称
- ③. 外封筒には、内封筒並びに担当者の氏名及び連絡先を記載した用紙（名刺等）を入れ、外封筒の表面に「**川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業入札書在中**」と**朱書き**するとともに、入札者の商号又は名称が分かるようにしてください。
- ④. 入札書等は、簡易書留郵便の方法により、提出期限（開札日前日の令和6年8月8日）までに、指定された提出先に提出してください。

※注意事項

- ・入札書等を持参する場合は、外封筒を省略することができます（持参した場合は、入札書等提出票の写しを交付します）。
- ・入札の参加に要した全ての費用は、開札の結果、入札の中止等にかかわらず、入札参加者の負担となります。
- ・入札書等を郵便等により差し出した後に入札を辞退することはできません。
- ・入札を辞退しようとする場合は、開札日前日の令和6年8月8日までに辞退届を郵送等によりむつ消防署へ提出してください。なお、入札を辞退した場合は、それを撤回することはできません。
- ・開札日の前日までに入札書等が指定した提出先に到達または持参していない時は、入札を棄権したものとみなします。

2. 入札書の開札等について

入札書の開札は、下北地域広域行政事務組合 消防本部むつ消防署合同庁舎大会議室において、入札立会人として当該入札事務に関係のない職員 2 人を立ち会わせて行います。

3. 封筒の記載例について

外封筒

内封筒

	〒 035-0071
	むつ市小川町二丁目 14 番 1 号
	下北地域広域行政事務組合
	むつ消防署
	様
【川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業】	
入札書在中	

【川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業】
開札日 令和六年八月九日
入札書在中
○△□建設株式会社