

改修（計画）報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

下北地域広域行政事務組合
〇〇消防署長 〇〇 〇〇 様

名 称 株式会社 消防設備
所在地 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
代表者
職・氏名 代表取締役 消防太郎 印

※改修（計画）報告書は押印が必要です。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付第〇〇号（査察結果通知書・勧告書）に基づく不備欠陥事項について、次のとおり報告します。

記

| 番号 | 指摘された不備欠陥事項 | 改修方法（内容） | 改修予定（済）年月日 |
|----|--------------|----------|------------|
| 1 | 消火器未設置 | 消火器設置済 | 7月22日 |
| 2 | 自動火災報知設備未設置 | 見積依頼中 | 10月中旬 |
| 3 | 消防設備等未点検・未報告 | 点検報告済 | 7月30日 |
| 4 | 防火管理者未選任 | 届出済 | 7月10日 |
| 5 | 消防計画未作成 | 届出済 | 7月10日 |
| 6 | 消防訓練未実施 | 実施済 | 7月20日 |
| | | | |

- 注) 1 関係者の氏名は建物等の所有者、占有者又は管理者の氏名を記入して下さい。
2 年月日欄には、改修が終了した日付又は改修する予定日を記入して下さい。
また、必要に応じて必要な書類（写真、図書類、工事見積書や改修予定表）を添付して下さい。
3 報告書の提出先は管轄する消防署又は消防分署へ提出して下さい。
- 備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

