

消防訓練実施計画報告書

年 月 日			
下北地域広域行政事務組合 様			
報告者 電 話			
次のとおり消防訓練を実施する計画ですので報告します。			
防 火 対 象 物	所在地		
	令別表第一区分		
	名 称		
	防火管理者氏名		
	収 容 人 員		
日 時	年 月 日 時 分～ 時 分まで		
訓 練 の 種 類	実施計画	☆実施状況	☆実施結果
	<input type="checkbox"/> 総合訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練（ <input type="checkbox"/> 模擬 <input type="checkbox"/> 119）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 改善点有り
職員・車両の派遣	職員 <input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 否	車両 <input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 否	
物品の借用希望	<input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 否 （ <input type="checkbox"/> 消火器 本・ <input type="checkbox"/> DVD 本・ <input type="checkbox"/> その他 ）		
訓 練 の 概 要			
☆ 改 善 点 等			
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄		

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 2 複合用途（令別表第一16項）の防火対象物については「名称」及び「収容人員」について用途区分ごとに記入すること。
 - 3 ※印の欄は、記入しないこと。
 - 4 ☆印の欄は、訓練実施後に記載し、防火管理維持台帳等に保管してください。