

移送の経路等に関する書面

年 月 日					
下北地域広域行政事務組合 管理者 宮下 宗一郎 殿					
移 送 者 住 所 _____ (電話 _____) 氏 名 _____					
危 険 物 者 製 造 者	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">住 所</td> <td style="padding: 5px;">電話</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">氏 名</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	住 所	電話	氏 名	
住 所	電話				
氏 名					
危 険 物	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">類、品名及び化学名</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">最大数量</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">kg</td> </tr> </table>	類、品名及び化学名		最大数量	kg
類、品名及び化学名					
最大数量	kg				
移 送 予 定 回 数	回				
移 送 の 経 路	別添移送経路のとおり				
備 考					
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄				

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 法人にあつては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 3 移送予定回数欄は、1ヶ月の平均予定回数を記入すること。
 4 ※印の欄は、記入しないこと。