## 申請書記入方法

様式第4号(第21条関係)

一般廃棄物処理手数料一括納付承認申請書

年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 様

申請者は、事業所のゴム印でもかまいません。

FAXがある場合には、FAX番号 もご記入ください。 申 請 者 住 所

氏 名

(EII)

(名称及び代表者氏名)

電話番号

F A X

連帯債務保証人は、申請者と別世帯で生計が異なるものでなければなりません。

連帯債務保証人 住 所

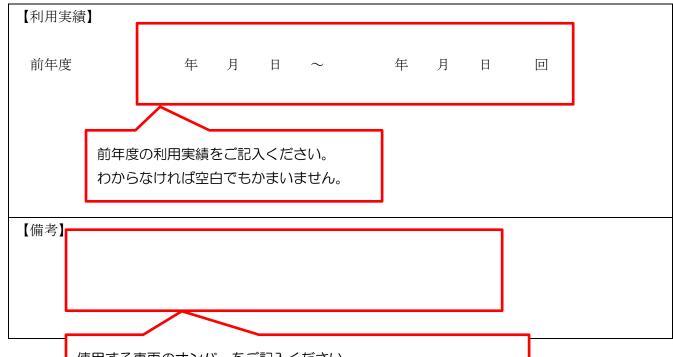
氏 名

(EII)

(名称及び代表者氏名)

電話番号

第21条の規定に基づき、一般廃棄物処理手数料の一括納付を申請します。



使用する車両のナンバーをご記入ください。

添付書類として「使用する車両の車検証」が必要になります。

## 誓 約 書

私は、一般廃棄物処理手数料の一括納付の取扱いを受けることに関して、次のことを守ります。

- 1 一般廃棄物処理手数料は、当月分の全額を納入通知書又は請求書に記載の納期限までに、 下北地域広域行政事務組合指定金融機関に納付します。
- 2 一般廃棄物処理手数料全額の納付を期日までに行わない場合、一括納付の取扱いを取消 されても、異議はありません。
- 3 一般廃棄物の搬入に関しては、クリーンセンターしもきた係員の指示に従い、適正な搬入を行います。

以上のことを遵守し、貴組合に一切迷惑をかけないことを誓約します。

