

申請書記入方法

様式第4号（第21条関係）

一般廃棄物処理手数料一括納付承認申請書

年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 様

申請者住所

氏名

⑨

（名称及び代表者氏名）

電話番号

F A X

申請者は、事業所のゴム印でもかまいません。
F A Xがある場合には、F A X番号もご記入ください。

連帯債務保証人住所

氏名

⑨

（名称及び代表者氏名）

電話番号

連帯債務保証人は、申請者と別世帯で生計が異なるものでなければなりません。

第21条の規定に基づき、一般廃棄物処理手数料の一括納付を申請します。

【利用実績】

前年度

年 月 日 ～ 年 月 日 回

前年度の利用実績をご記入ください。
わからなければ空白でもかまいません。

【備考】

使用する車両のナンバーをご記入ください。
添付書類として「使用する車両の車検証」が必要になります。

誓 約 書

私は、一般廃棄物処理手数料の一括納付の取扱いを受けることに関して、次のことを守ります。

- 1 一般廃棄物処理手数料は、当月分の全額を納入通知書又は請求書に記載の納期限までに、
下北地域広域行政事務組合指定金融機関に納付します。
- 2 一般廃棄物処理手数料全額の納付を期日までに行わない場合、一括納付の取扱いを取消
されても、異議はありません。
- 3 一般廃棄物の搬入に関しては、クリーンセンターしもきた係員の指示に従い、適正な搬
入を行います。

以上のことを遵守し、貴組合に一切迷惑をかけないことを誓約します。

年 月 日

申請日と同一になります。

下北地域広域行政事務組合 管理者 様

申請者と同じの内容になります。

住所

氏名

(名称及び代表者氏名)

印